

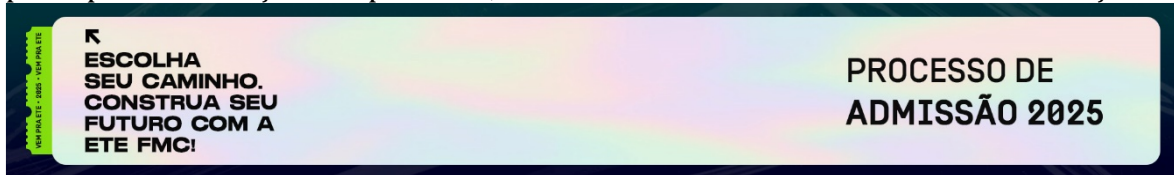
TUTORIAL DO PORTAL DE INSCRIÇÕES DE NOVOS ALUNOS

PROCESSO DE SELEÇÃO DE NOVOS ALUNOS 2025

**ENSINO MÉDIO CONCOMITANTE COM O TÉCNICO DIURNO
E ENSINO TÉCNICO NOTURNO**

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste tutorial é demonstrar o passo-a-passo de uma inscrição no portal de seleção de novos alunos. O responsável pela inscrição deverá acessar a página da ETE FMC e selecionar Admissão de Novos Alunos pelo link <https://www.edefmc.com.br/admissaonovosalunos>. Nesta página constará as principais informações do processo, bem como o formulário eletrônico de inscrição.

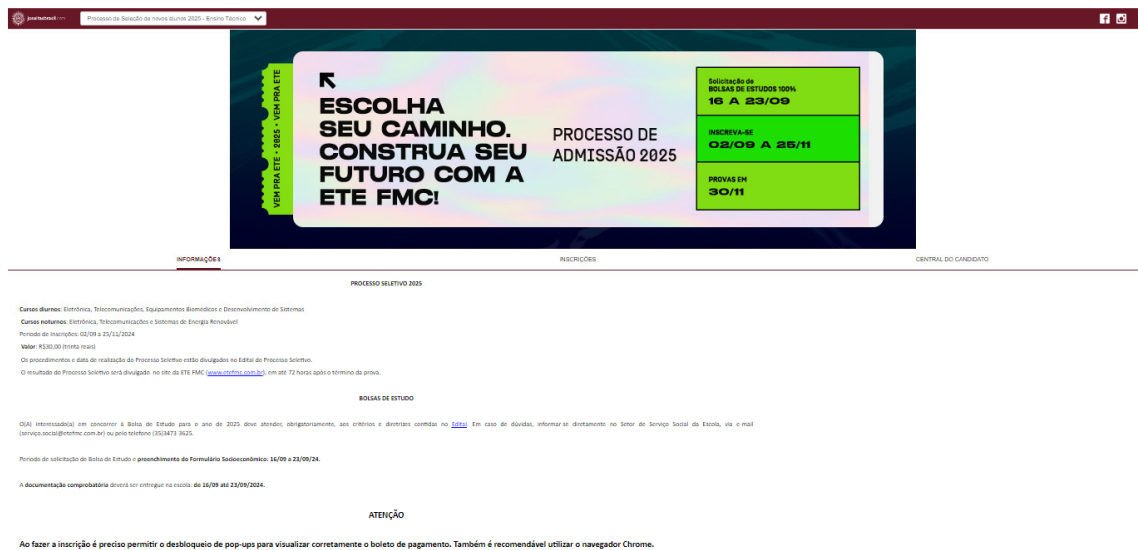


2. ACESSANDO O PORTAL DE INSCRIÇÕES

No portal existem três abas de navegação, são elas: Informações, Inscrições e Central do Candidato. Os itens a seguir descrevem em detalhes estas abas.

2.1. INFORMAÇÕES

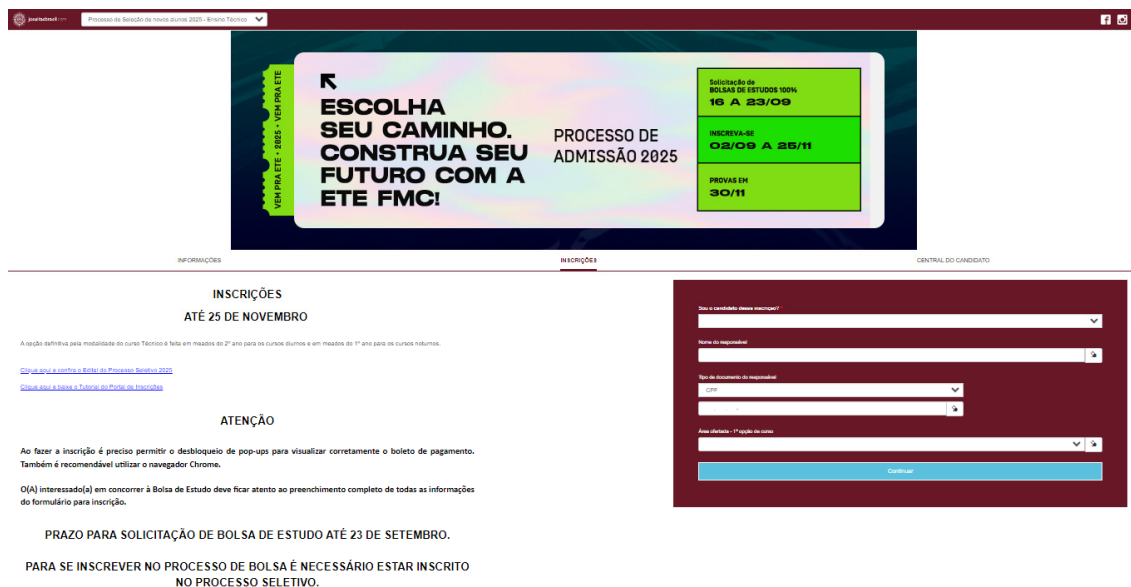
Nesta aba constam as principais informações do processo de seleção dos novos alunos, assim como informações sobre Bolsa de estudos.



2.2. INSCRIÇÕES

Nesta aba consta o formulário eletrônico de inscrição. Siga os passos descritos abaixo:

1º passo – Informe os dados do candidato.



INSCRIÇÕES
ATÉ 25 DE NOVEMBRO









ATENÇÃO

PRAZO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO ATÉ 23 DE SETEMBRO.

PARA SE INSCREVER NO PROCESSO DE BOLSA É NECESSÁRIO ESTAR INSCRITO NO PROCESSO SELETIVO.

2º Passo – Preencha corretamente todos os dados das seguintes pessoas:

- Candidato
- Pai
- Mãe
- Responsável Financeiro

	DADOS DO PAI	
	DADOS DA MÃE	
	DADOS DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO	
	DADOS DO RESPONSÁVEL ACADÊMICO	

Finalizar

Obs.: É possível copiar o endereço do candidato para Pai, Mãe, Responsável Financeiro e Acadêmico.

▲ **DADOS DO CANDIDATO** ▲

Dados básicos

Nome *

Data de nascimento *

País natal *

Estado natal *

Naturalidade *

Estado civil *

Nacionalidade *

E-mail *

Sexo * Feminino Masculino

Canhoto?

Documentos

CPF

Número *

Carteira de identidade

3º Passo – Informações adicionais: preencha as opções de curso e clique no botão “Finalizar”.

jesuitasbrasil.com

Série atual do candidato:

Qual a segunda opção de curso? *

Qual a terceira opção de curso? *

4º Passo – Confira os dados cadastrados e finalize a inscrição.

Obs.: Caso seja necessário retificar algum dado, no final da página, clique no botão “Retornar ao Cadastro”.

5º Passo – Se todos os dados estiverem corretos, clique no botão “Li e Aceito os Termos e Condições”.

Obs.: Após o aceite da inscrição, será exibida uma mensagem de confirmação e será encaminhado um e-mail confirmando a respectiva inscrição. Neste e-mail constará as credenciais de acesso ao formulário socioeconômico, que será disponibilizado oportunamente para preenchimento, no período estabelecido pelo Edital.



ATENÇÃO: Não confundir as credenciais de acesso do formulário socioeconômico com as credenciais de acesso da Central do Candidato.

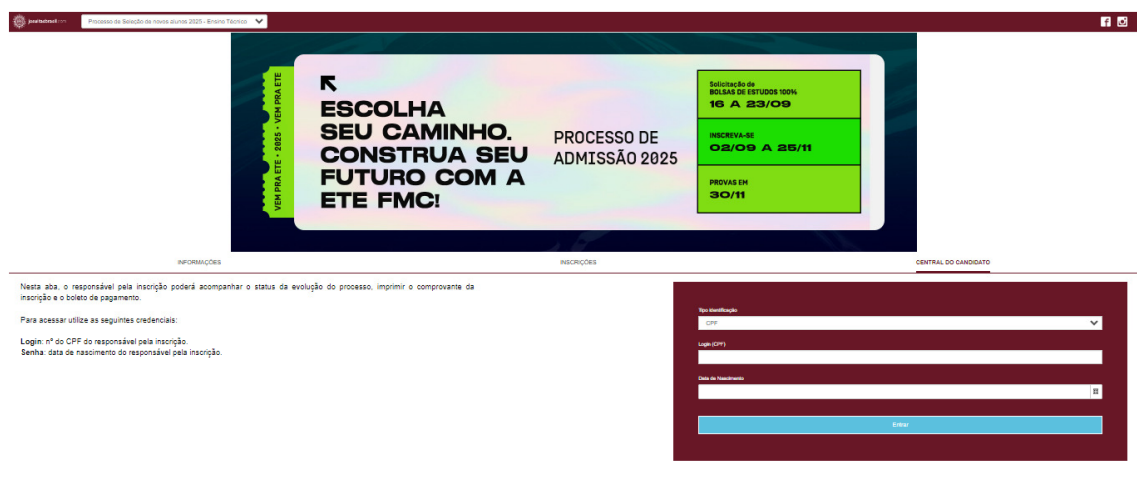
2.3. CENTRAL DO CANDIDATO

Na “Central do Candidato” o responsável pela inscrição poderá acompanhar o status da evolução do processo. Nesta página também é possível imprimir o comprovante da inscrição e o boleto de pagamento.

Para acessar utilize as seguintes credenciais:

Login: (nº do CPF do candidato)

Senha: (data de nascimento do candidato)



3. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO E MATRÍCULA

O resultado do Processo Seletivo 2025 será divulgado na página da ETE no prazo de até 72 horas do término da prova.

As informações sobre as matrículas estão contidas no Edital do Processo Seletivo 2025.