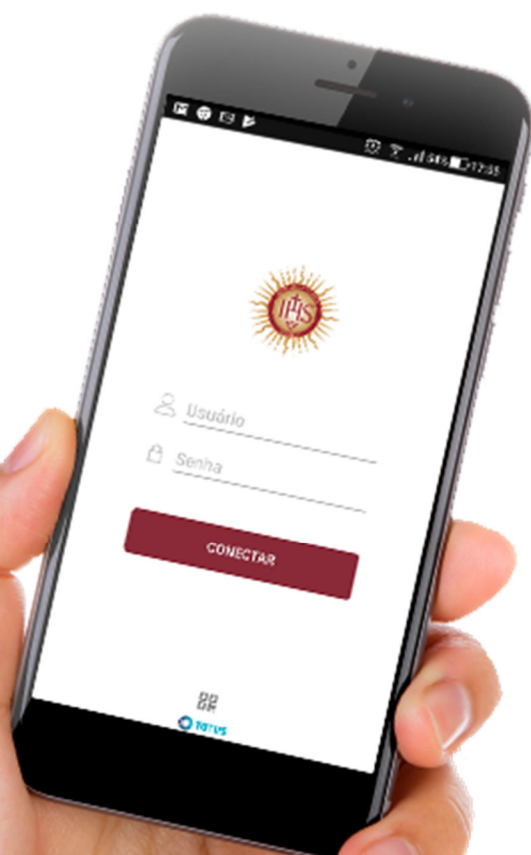


TUTORIAL APP

ACOMPANHAMENTO

ACADÊMICO

| EDUCONNECT |



Sumário

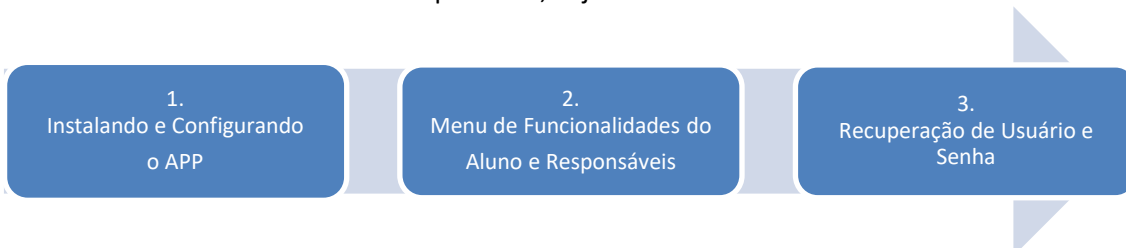
Introdução	3
Fluxo do Processo.....	3
Guia do Processo	3
1. Instalando e Configurado o App.....	3
1.1. Baixe e instale o aplicativo TOTVS EduConnect na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.	3
1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o QRCode abaixo:.....	3
1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu Usuário e Senha do portal Acadêmico.	4
1.4. Selecione o Aluno/Filho, clique no Menu Superior Esquerdo e selecione Acadêmico conforme imagens abaixo:	4
2. Menu de Funcionalidades do Aluno e Responsáveis	5
2.1. Aulas	6
2.2. Avisos.....	6
2.3. Avaliações.....	7
2.4. Disciplinas	8
2.5. Financeiro	8
2.6. Horários	10
2.7. Notas/Faltas	10
2.8. Ocorrências.....	12
3. Mais opções	13
4. Recuperar Senha	14

INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é demonstrar, passo a passo, como acompanhar a vida acadêmica e financeira do aluno através da interface EduConnect.

Fluxo do Processo

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



Guia do Processo

1. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP


- 1.1. Baixe e instale o aplicativo **TOTVS EduConnect** na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.





- 1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o **QRCode** abaixo:




1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu **Usuário e Senha** do portal Acadêmico.






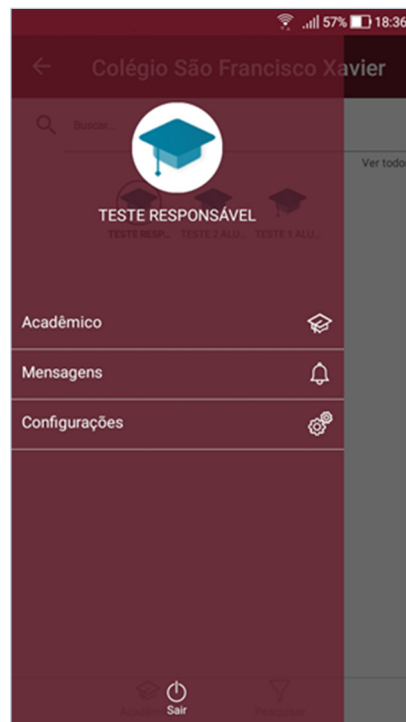
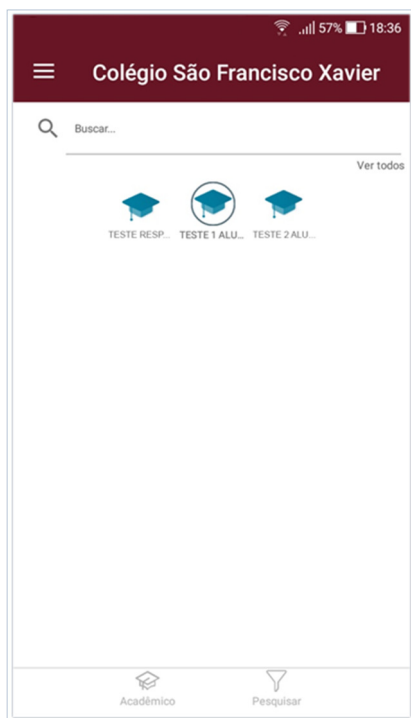




CONECTAR




1.4. Selecione o **Aluno/Filho**, clique no **Menu Superior Esquerdo** e selecione **Acadêmico** conforme imagens abaixo:

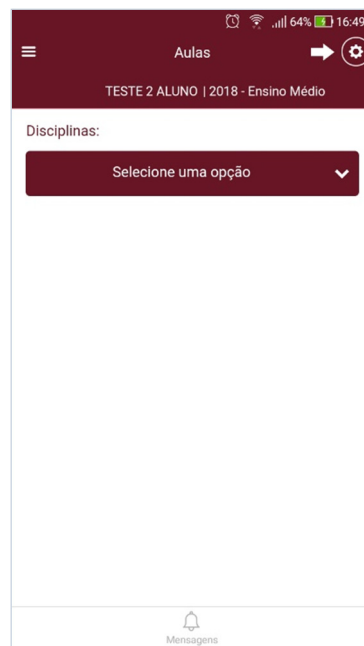
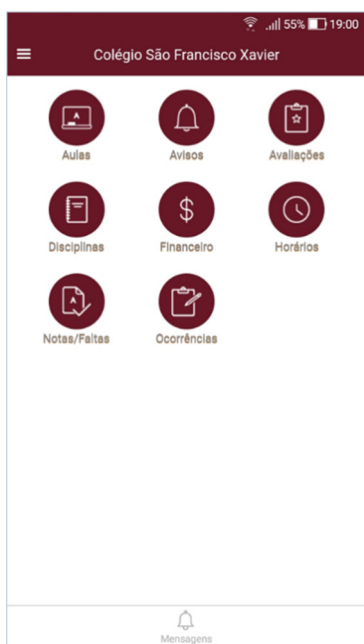


2. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO E RESPONSÁVEIS

É possível selecionar as funcionalidades de acordo com o papel que o responsável possui no cadastro do aluno.

O Responsável Financeiro terá acesso ao menu financeiro. O Responsável Acadêmico terá acesso aos menus de acompanhamento acadêmico, tais como: Notas, Plano de Aula, Ocorrências, etc.

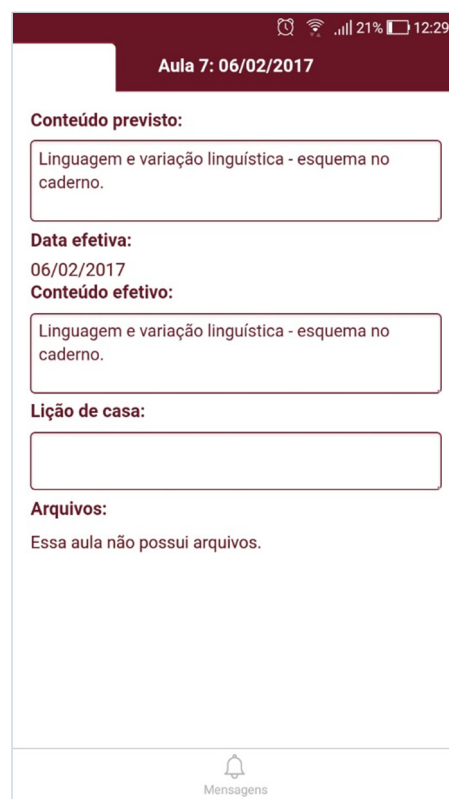
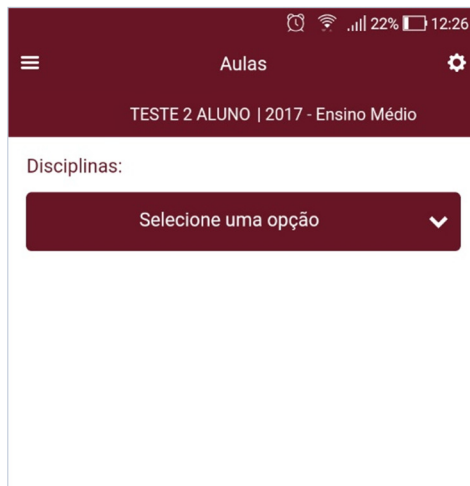
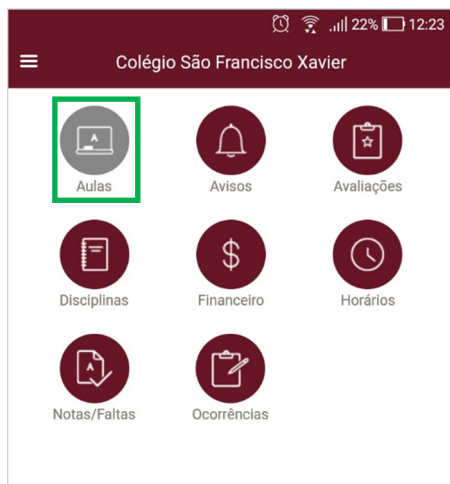
Após clicar na funcionalidade desejada, selecione o período letivo através do menu de Configuração  no canto superior direito, conforme figura abaixo. Para responsáveis também é possível selecionar outro aluno(a) sob sua responsabilidade.



2.1.AULAS

Em “Aulas” é possível acompanhar o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

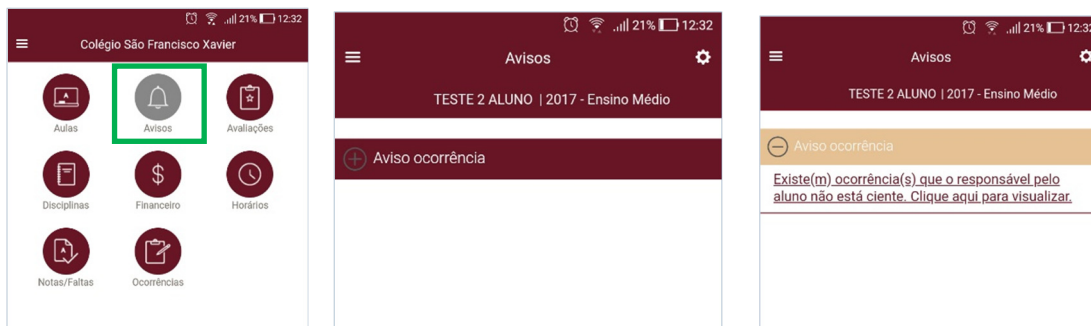
2.1.1.Selecione a *disciplina* e a *data* desejada.



2.2.AVISO

São apresentados os avisos de ocorrências do aluno, de inadimplência e débito de documentos.

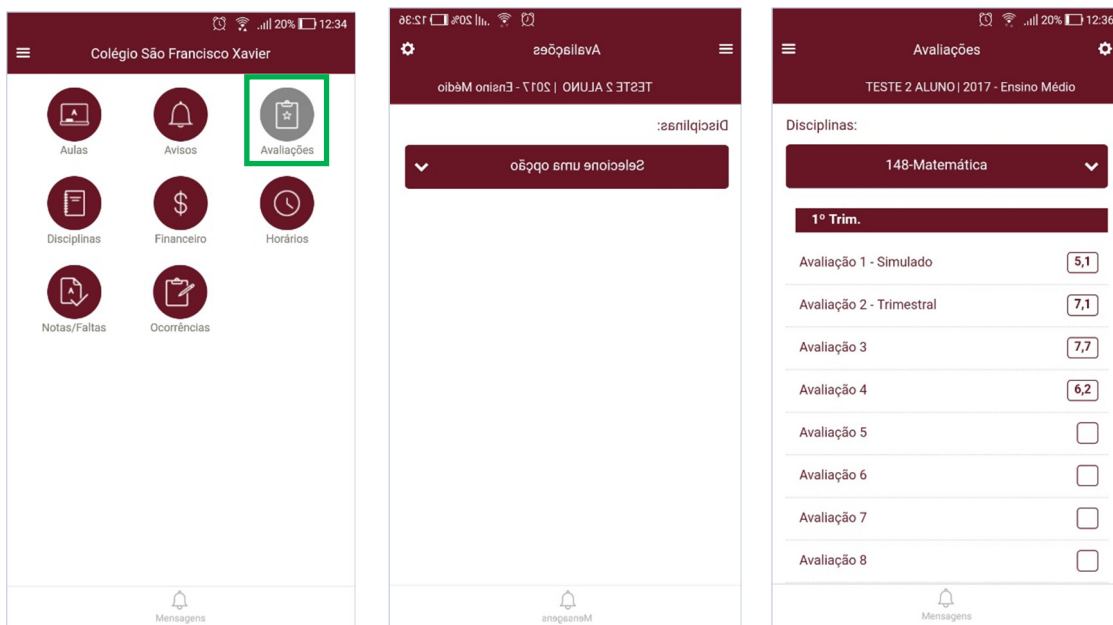
2.2.1.Clique *no tipo de aviso* para selecionar e visualizar os avisos desejados.



2.3.AVALIAÇÕES

O menu “Avaliações” permite acompanhar as notas lançadas e **liberadas** pelos professores. Esse acompanhamento é feito por disciplina.

2.3.1.Selecione a disciplina desejada e as notas de avaliações de cada trimestre serão apresentadas.

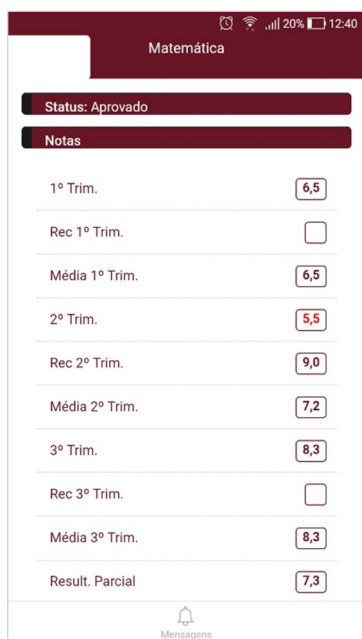
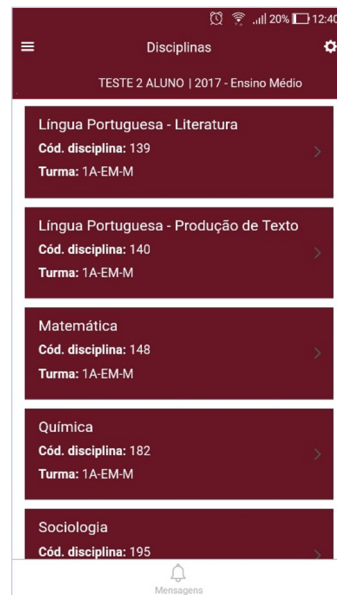
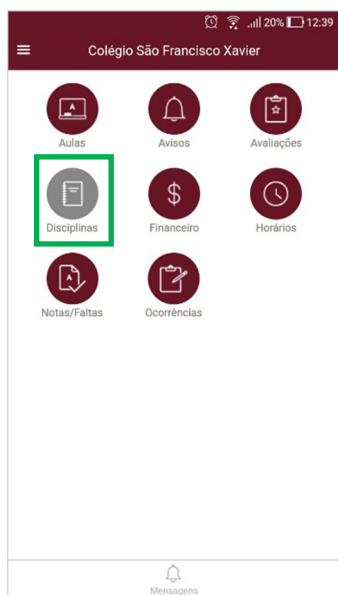


IMPORTANTE: As notas de avaliações somente serão apresentadas após a liberação do professor.

2.4.DISCIPLINAS

O menu Disciplinas apresenta todas as informações de conteúdo de aulas, notas e faltas de etapas do aluno, além do status do aluno na disciplina.

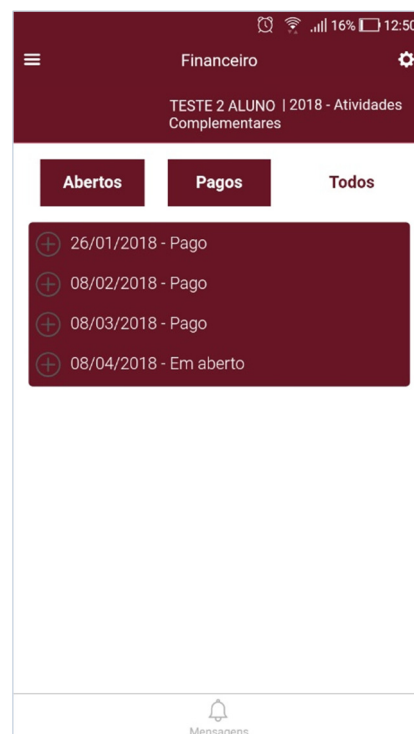
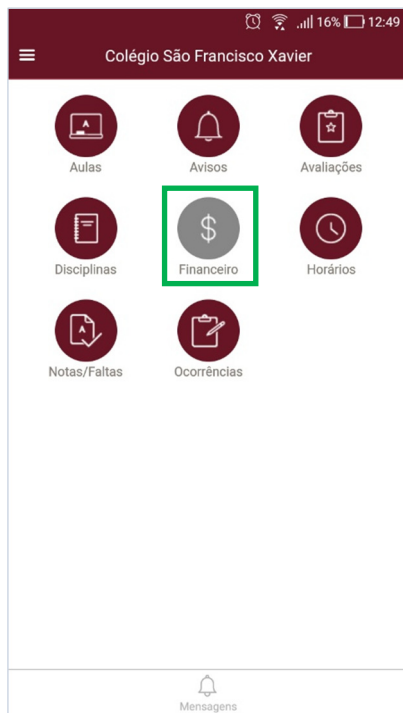
2.4.1.Selecione a disciplina desejada para acessar as informações.



2.5.FINANCEIRO

Esse menu disponibiliza informações dos boletos pagos, em aberto, data de vencimento, valor, desconto/bolsas e data de baixa.

2.5.1. Abra o boleto que deseja visualizar as informações.

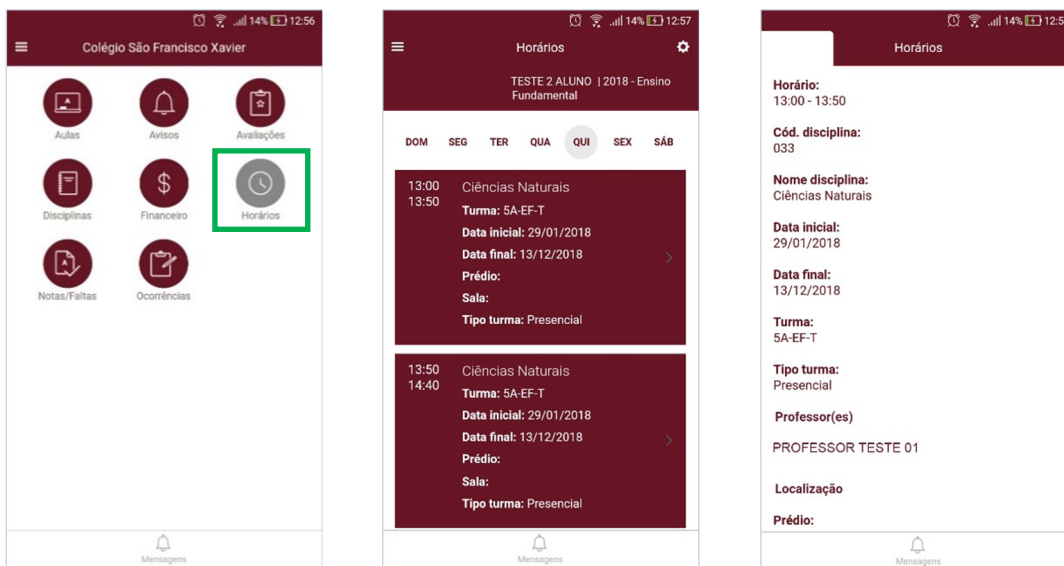


IMPORTANTE: Apenas o responsável financeiro terá acesso a essas informações.

2.6. HORÁRIOS

Em 'Horários' é possível acompanhar o horário de aula do aluno, as informações de turma, disciplina, data inicial e final da aula e o professor da disciplina.

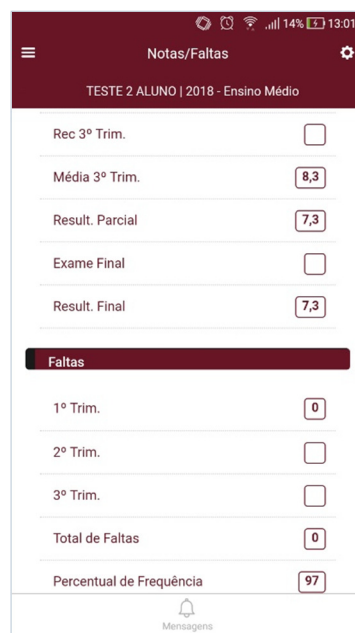
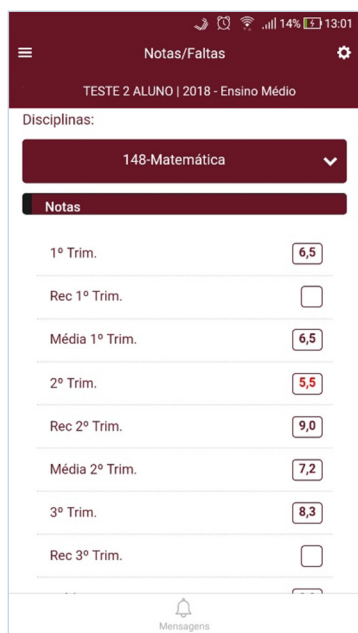
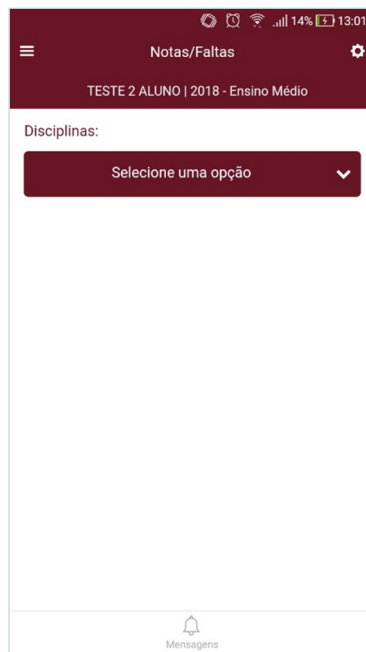
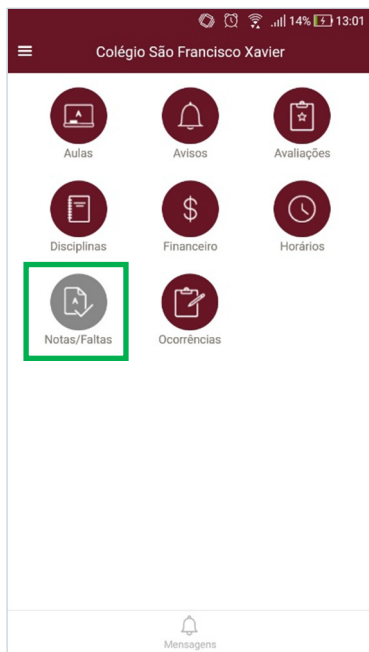
2.6.1. Seleccione o dia da semana e o horário para visualizar outras informações.



2.7. NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas as informações de notas e faltas das etapas **liberadas** pelo professor.

2.7.1. Clique na disciplina desejada para obter as informações de notas e faltas de etapa do aluno.

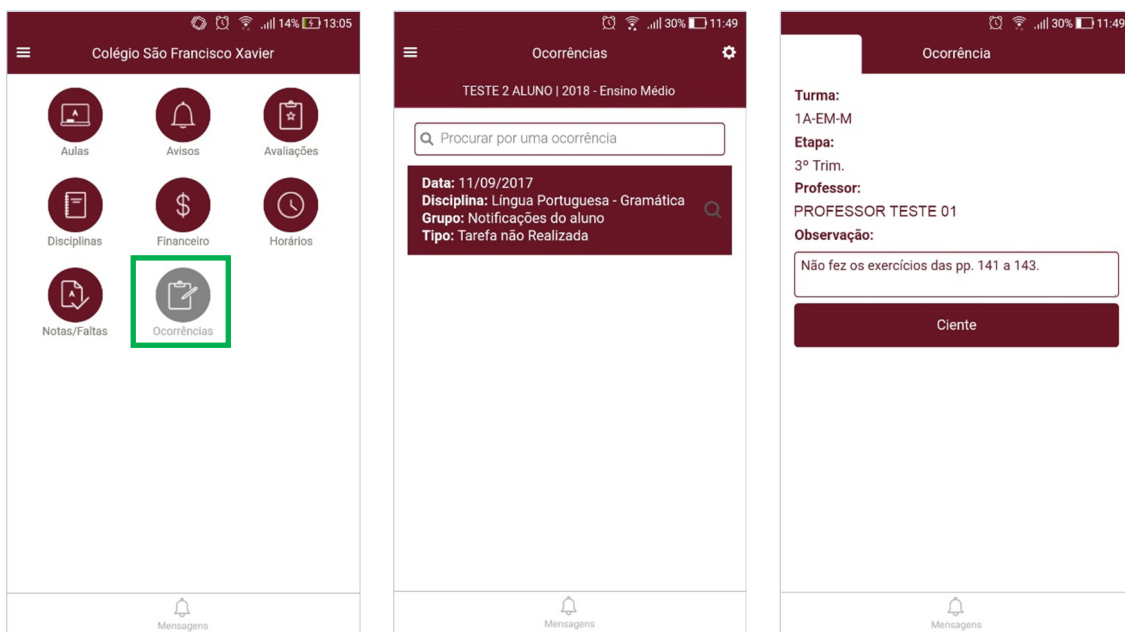


IMPORTANTE: As notas e faltas de etapa somente serão apresentadas após a liberação do professor.

2.8. Ocorrências

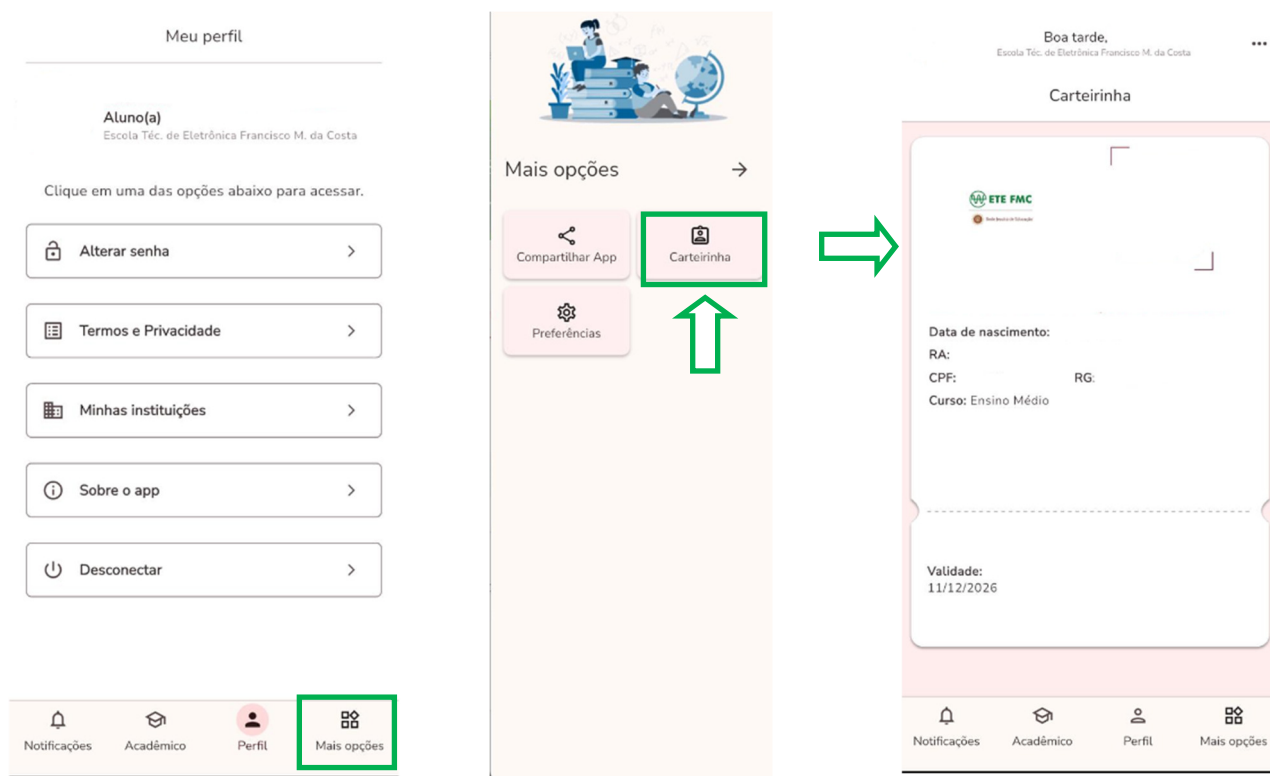
Este menu apresenta todas as ocorrências do aluno (Enfermaria, financeiro, secretaria, etc).

2.8.1. Selecione a ocorrência desejada. Se for responsável, será possível dar ciência através do botão **ciente** logo abaixo da observação da ocorrência.



2.9.MAIS OPÇÕES

Acessar o botão **Mais opções**, conforme imagem abaixo, você terá acesso a sua carteirinha.



3. RECUPERAR SENHA

Caso tenha esquecido sua senha para acessar o **Portal Acadêmico (Web)** ou **Educonnect (Aplicativo)**, acessar o link abaixo:

(<https://portal.aneas.org.br/RM/web/app/edu/PortalEducacional/login/>), e clicar no menu “Esqueceu sua senha”.



A imagem mostra a tela de login do 'PORTAL DO ALUNO' da JESUÍTAS BRASIL. No topo, há o logo da rede e o nome. Abaixo, há campos para 'Usuário' e 'Senha', seguidos por um botão 'ACESSAR'. O link 'Esqueceu sua senha?' está destacado com um retângulo verde.

Na tela seguinte informe seus dados (**Usuário** e depois **E-mail**), conforme imagem abaixo:



A imagem mostra a tela de recuperação de senha do 'PORTAL DO ALUNO' da JESUÍTAS BRASIL. No topo, há o logo da rede e o nome. Abaixo, há o título 'ESQUECEU SUA SENHA?' e campos para 'Usuário' e 'E-mail', ambos destacados com retângulos verdes. Abaixo dos campos, há um botão 'CONTINUAR' e um link 'Voltar para o formulário de login'.

Em seguida você receberá um e-mail para cadastrar a nova senha de acesso ao **Portal Acadêmico** ou **Educonnect**.