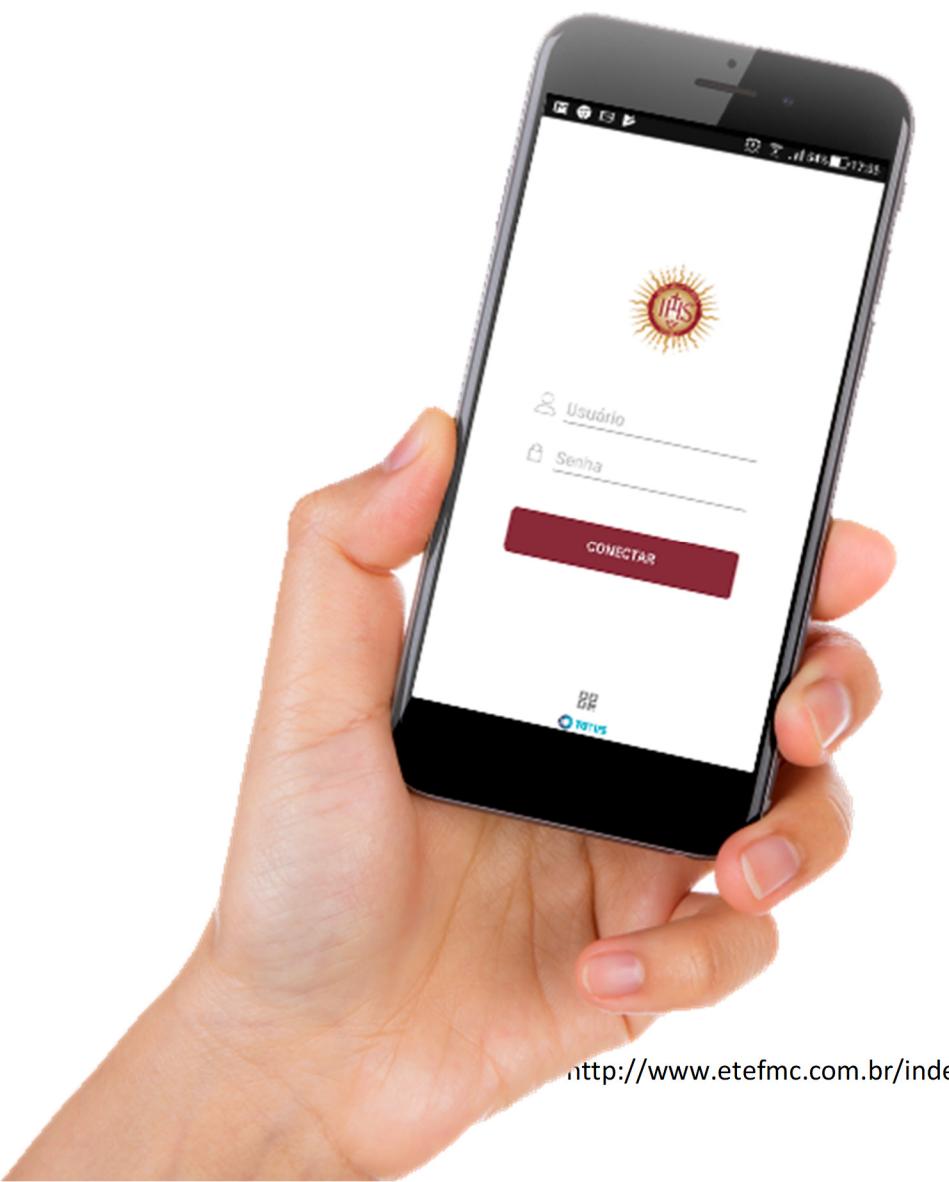


# TUTORIAL APP ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO

| EDUCONNECT |



## Sumário

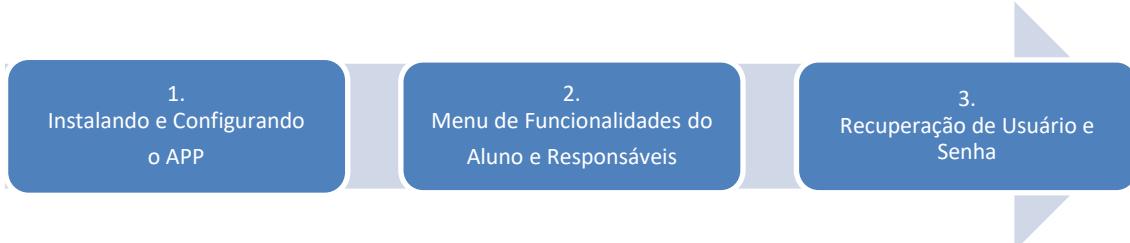
Introdução .....	3
Fluxo do Processo.....	3
Guia do Processo.....	3
1. Instalando e Configurado o App.....	3
1.1. Baixe e instale o aplicativo TOTVS EduConnect na Play Store para Android ou na App Store para Iphone. ....	3
1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o QRCode abaixo:.....	3
1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu Usuário e Senha do portal Acadêmico.	4
1.4. Selecione o Aluno/Filho, clique no Menu Superior Esquerdo e selecione Acadêmico conforme imagens abaixo: .....	4
2. Menu de Funcionalidades do Aluno e Responsáveis.....	5
2.1. Aulas .....	6
2.2. Avisos.....	6
2.3. Avaliações.....	7
2.4. Disciplinas.....	8
2.5. Financeiro .....	8
2.6. Horários .....	10
2.7. Notas/Faltas .....	10
2.8. Ocorrências.....	12
3. Mais opções .....	13
4. Recuperar Senha .....	14

## INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é demonstrar, passo a passo, como acompanhar a vida acadêmica e financeira do aluno através da interface EduConnect.

## Fluxo do Processo

Para facilitar o entendimento desse processo, veja o fluxo abaixo:



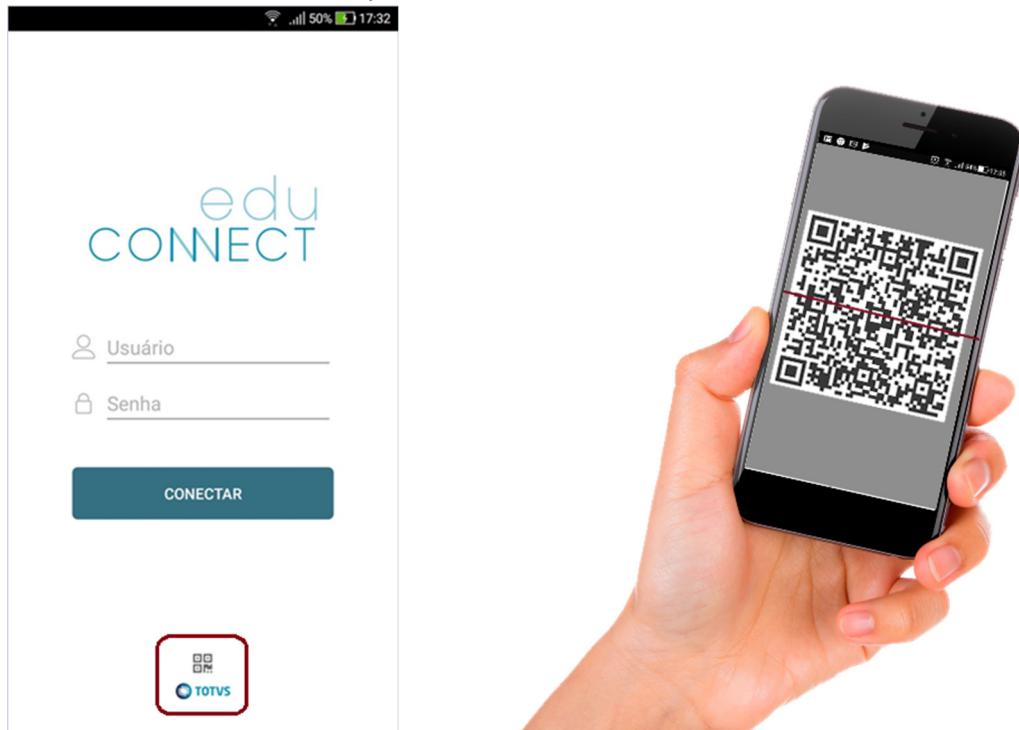
## Guia do Processo

### 1. INSTALANDO E CONFIGURADO O APP

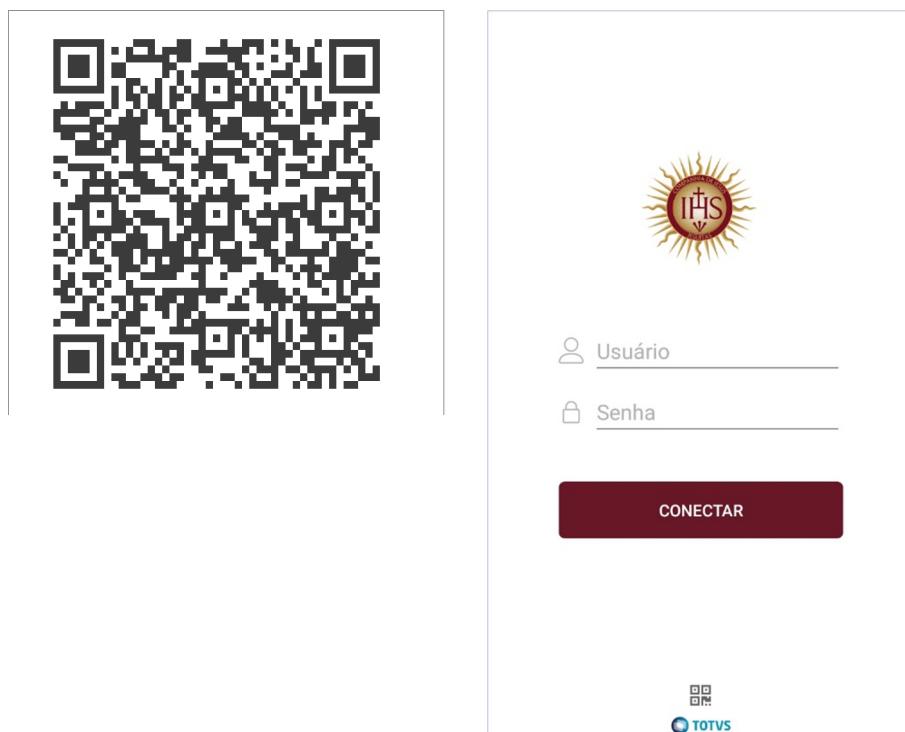
- 1.1. Baixe e instale o aplicativo **TOTVS EduConnect** na Play Store para Android ou na App Store para Iphone.



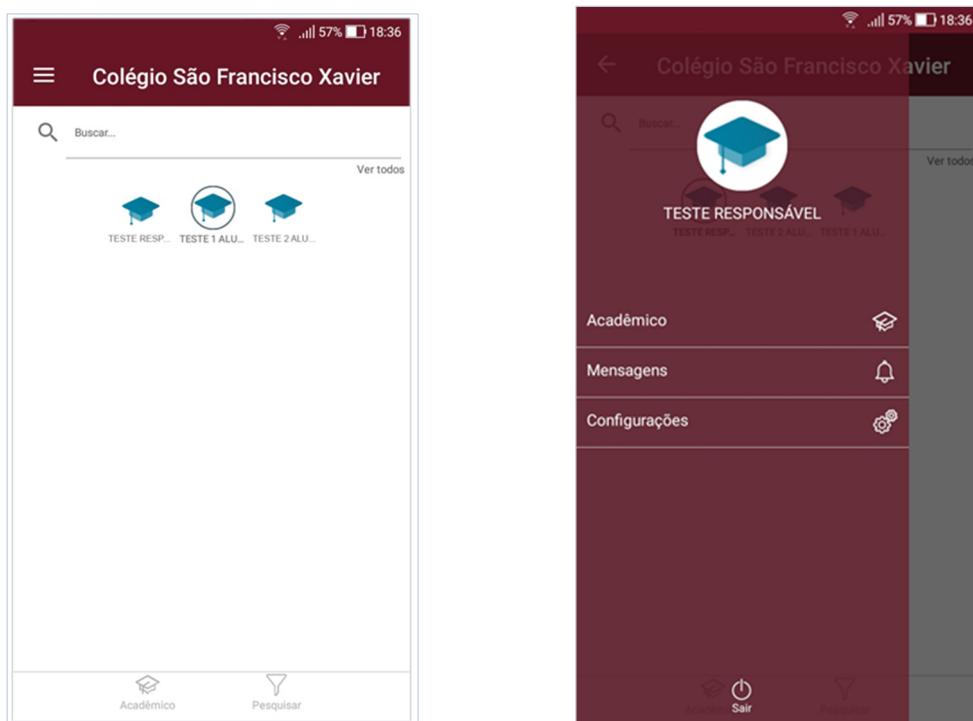
- 1.2. Após a instalação, abra o aplicativo e clique no botão conforme mostrado na imagem e utilize o seu celular para ler o **QRCode** abaixo:



1.3. Realizada a leitura do QR Code, insira seu **Usuário e Senha** do portal Acadêmico.



1.4. Selecione o **Aluno/Filho**, clique no **Menu Superior Esquerdo** e selecione **Acadêmico** conforme imagens abaixo:

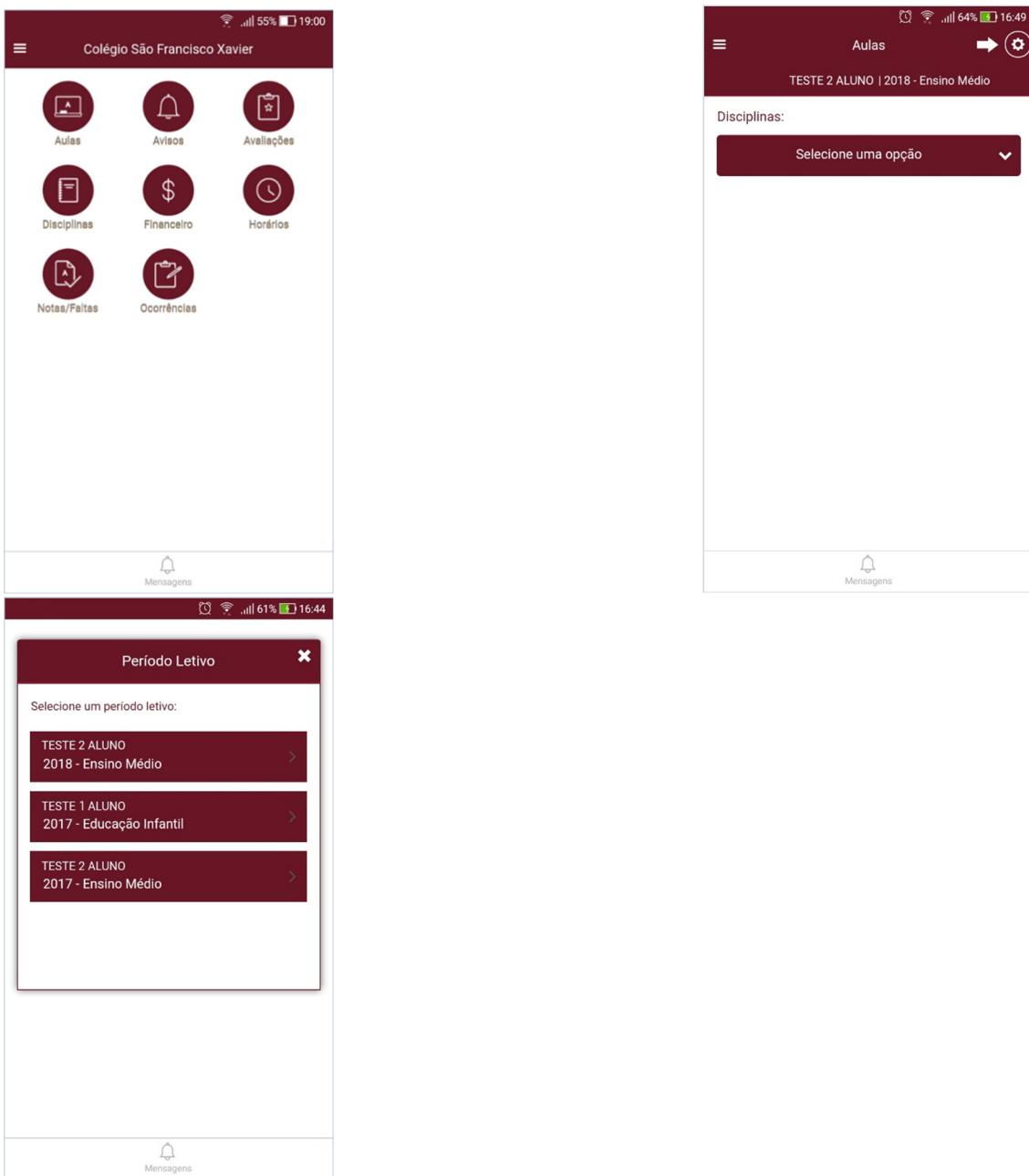


## 2. MENU DE FUNCIONALIDADES DO ALUNO E RESPONSÁVEIS

É possível selecionar as funcionalidades de acordo com o papel que o responsável possui no cadastro do aluno.

O Responsável Financeiro terá acesso ao menu financeiro. O Responsável Acadêmico terá acesso aos menus de acompanhamento acadêmico, tais como: Notas, Plano de Aula, Ocorrências, etc.

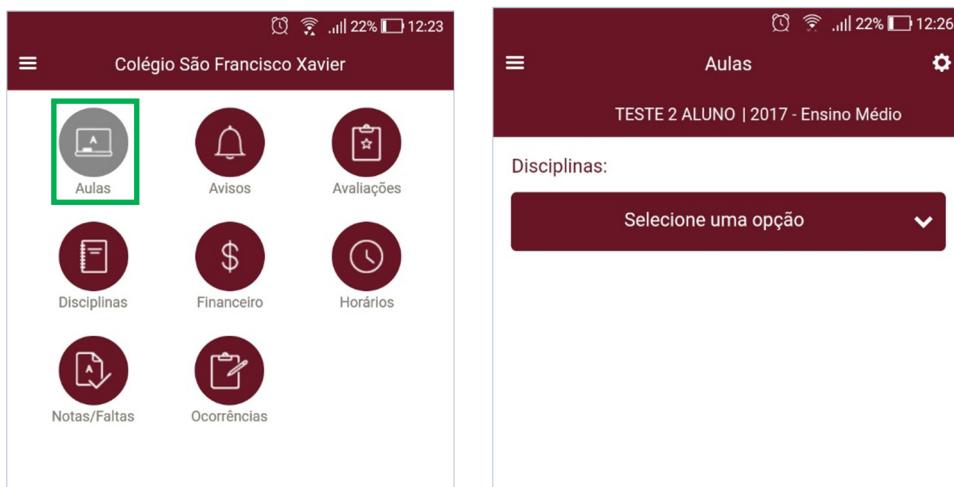
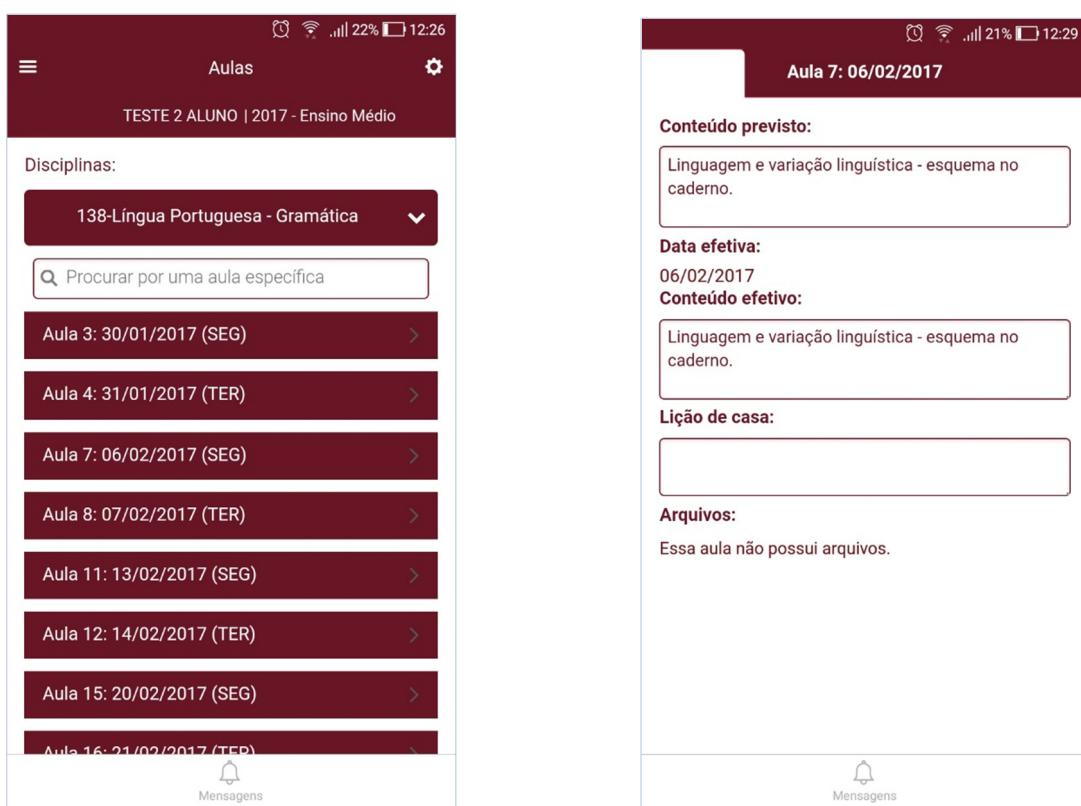
Após clicar na funcionalidade desejada, selecione o período letivo através do menu de Configuração  no canto superior direito, conforme figura abaixo. Para responsáveis também é possível selecionar outro aluno(a) sob sua responsabilidade.



## 2.1.AULAS

Em “Aulas” é possível acompanhar o conteúdo realizado nas aulas por disciplina.

2.1.1.Selecione a *disciplina* e a *data* desejada.

## 2.2.AVISOS

São apresentados os avisos de ocorrências do aluno, de inadimplência e débito de documentos.

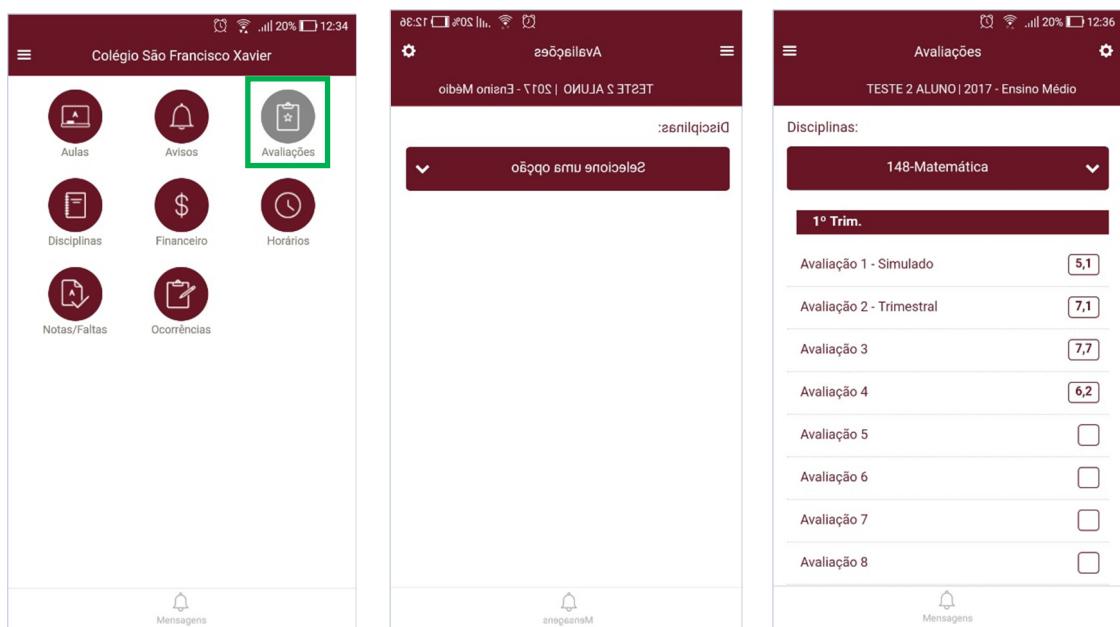
2.2.1.Clique no *tipo de aviso* para selecionar e visualizar os avisos desejados.



## 2.3.AVALIAÇÕES

O menu “Avaliações” permite acompanhar as notas lançadas e **liberadas** pelos professores. Esse acompanhamento é feito por disciplina.

**2.3.1.Selecione a disciplina desejada e as notas de avaliações de cada trimestre serão apresentadas.**



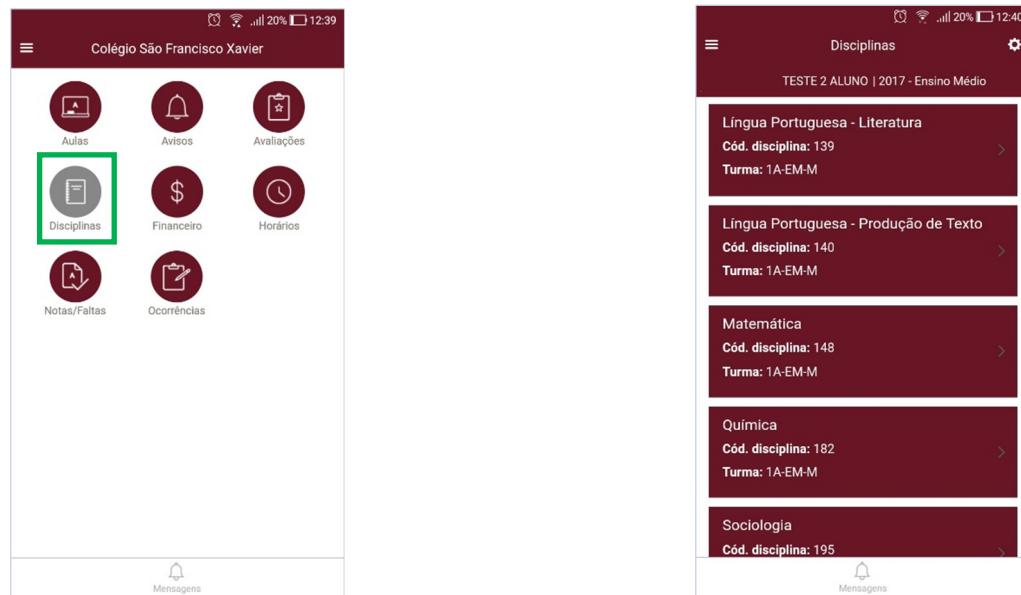
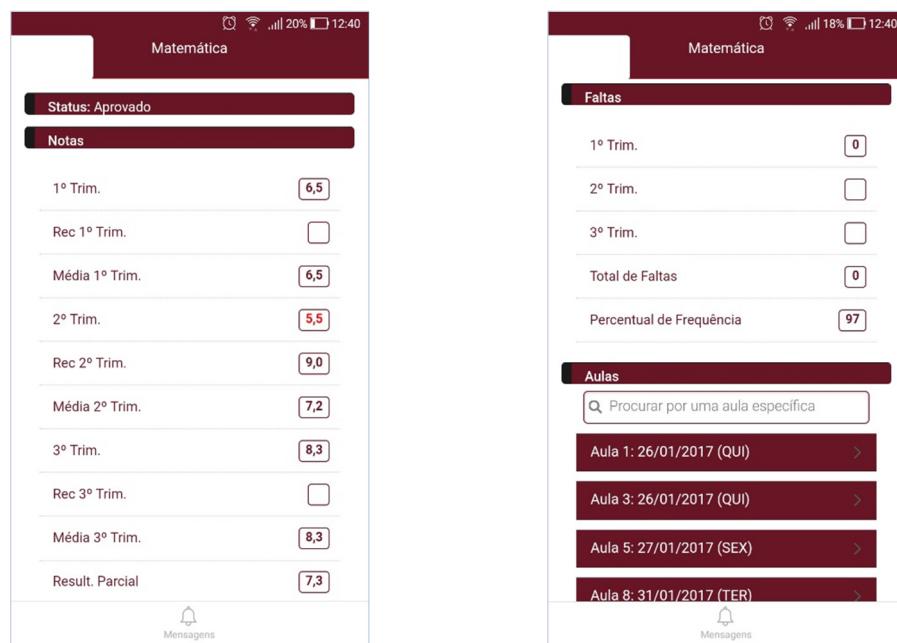
Avaliação	Nota
Avaliação 1 - Simulado	5,1
Avaliação 2 - Trimestral	7,1
Avaliação 3	7,7
Avaliação 4	6,2
Avaliação 5	
Avaliação 6	
Avaliação 7	
Avaliação 8	

**IMPORTANTE:** As notas de avaliações somente serão apresentadas após a liberação do professor.

## 2.4.DISCIPULINAS

O menu Disciplinas apresenta todas as informações de conteúdo de aulas, notas e faltas de etapas do aluno, além do status do aluno na disciplina.

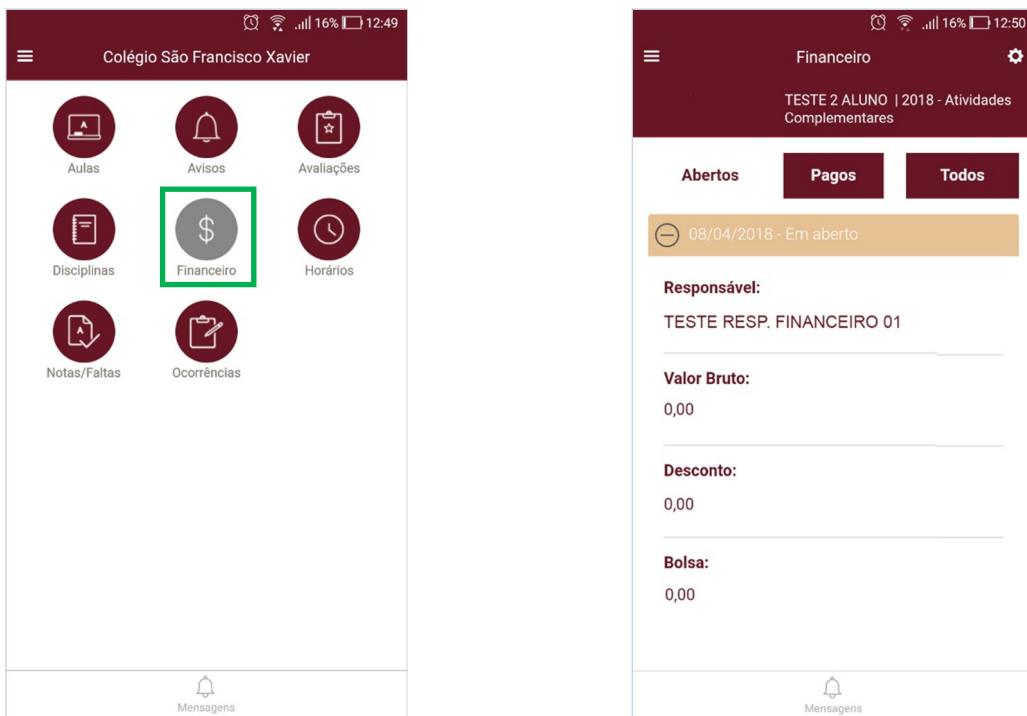
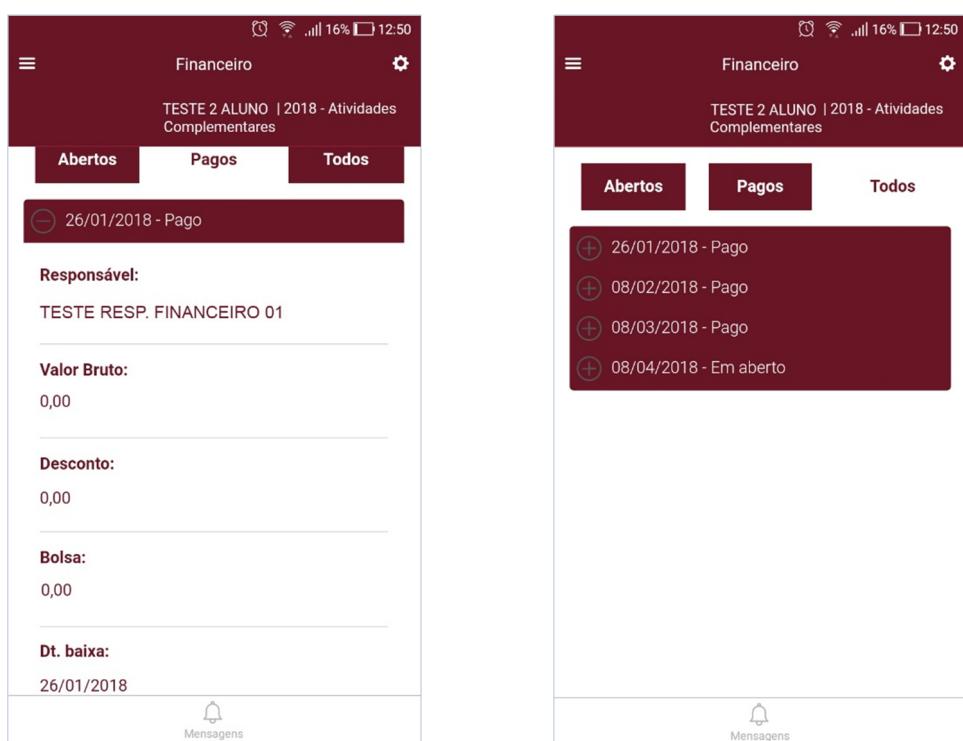
### 2.4.1.Selecione a disciplina desejada para acessar as informações.

## 2.5.FINANCIERO

Esse menu disponibiliza informações dos boletos pagos, em aberto, data de vencimento, valor, desconto/bolsas e data de baixa.

**2.5.1. Abra o boleto que deseja visualizar as informações.**

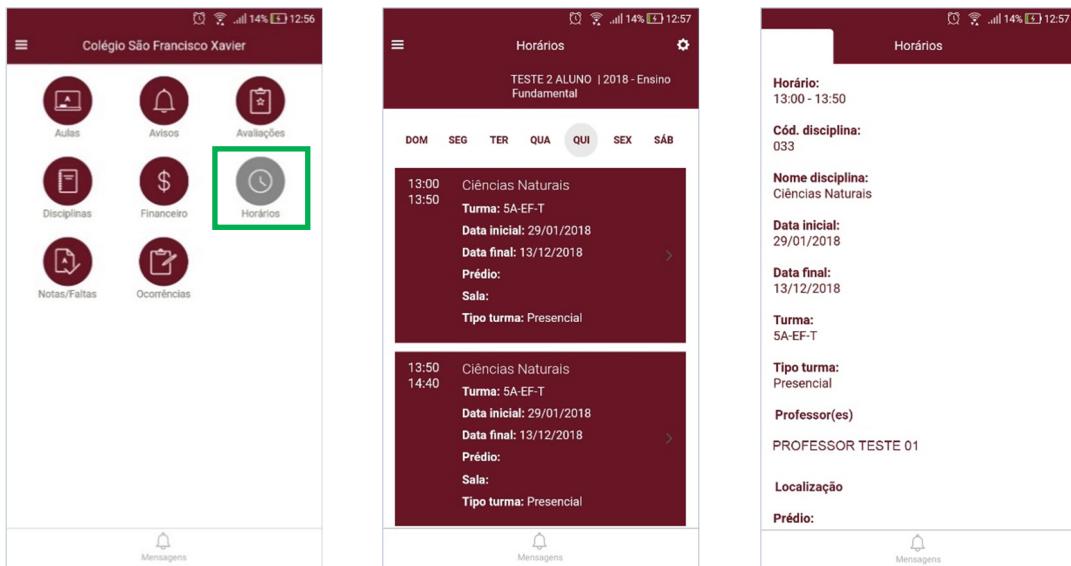



**IMPORTANTE:** Apenas o responsável financeiro terá acesso a essas informações.

## 2.6.HORÁRIOS

Em 'Horários' é possível acompanhar o horário de aula do aluno, as informações de turma, disciplina, data inicial e final da aula e o professor da disciplina.

**2.6.1.**Selecione o dia da semana e o horário para visualizar outras informações.



The first screenshot shows the main dashboard with various icons: Aulas, Avisos, Avaliações, Disciplinas, Finançiero, Notas/Faltas, and Ocorrências. The 'Horários' icon is highlighted with a green box.

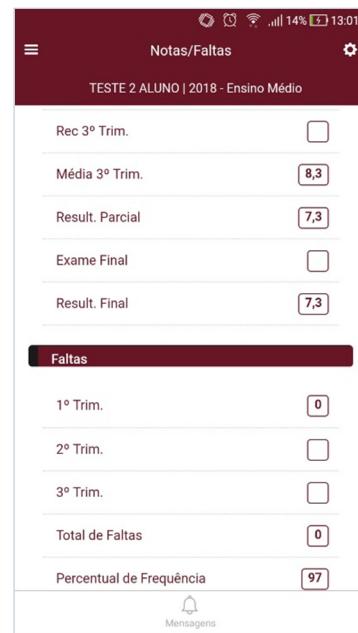
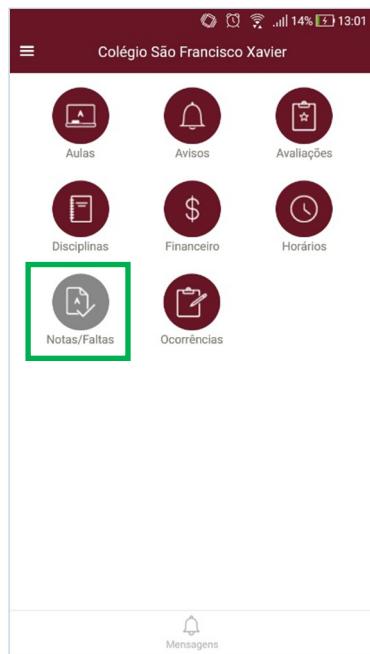
The second screenshot shows the 'Horários' section for 'TESTE 2 ALUNO | 2018 - Ensino Fundamental'. It displays two classes: Ciências Naturais at 13:00 and 13:50, both in room 5A-EF-T, from January 29 to December 13, 2018. The 'QUI' (Thursday) button is selected.

The third screenshot shows detailed information for the 13:50 class. It includes the teacher (PROFESSOR TESTE 01), location (Localização), and building (Prédio). Below this is another set of fields for the 14:40 class.

## 2.7.NOTAS/FALTAS

Na página de notas e faltas, são apresentadas a informações de notas e faltas das etapas **liberadas** pelo professor.

**2.7.1.**Clique na disciplina desejada para obter as informações de notas e faltas de etapa do aluno.

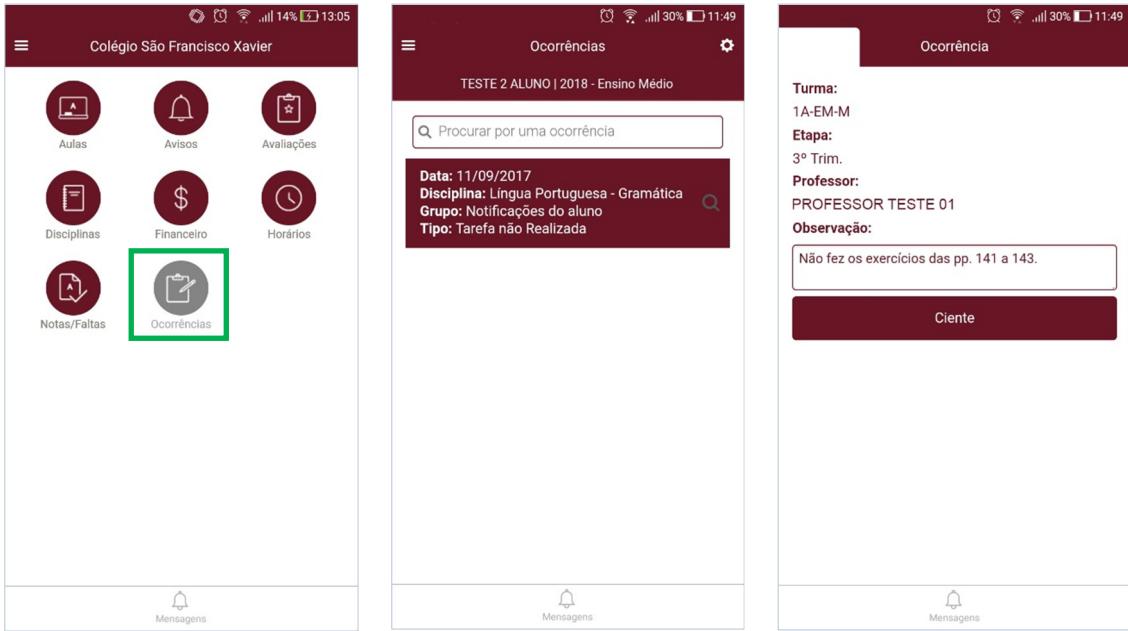


**IMPORTANTE:** As notas e faltas de etapa somente serão apresentadas após a liberação do professor.

## 2.8. OCORRÊNCIAS

Este menu apresenta todas as ocorrências do aluno (Enfermaria, financeiro, secretaria, etc).

2.8.1. Selecione a ocorrência desejada. Se for responsável, será possível dar ciência através do botão **ciente** logo baixo da observação da ocorrência.

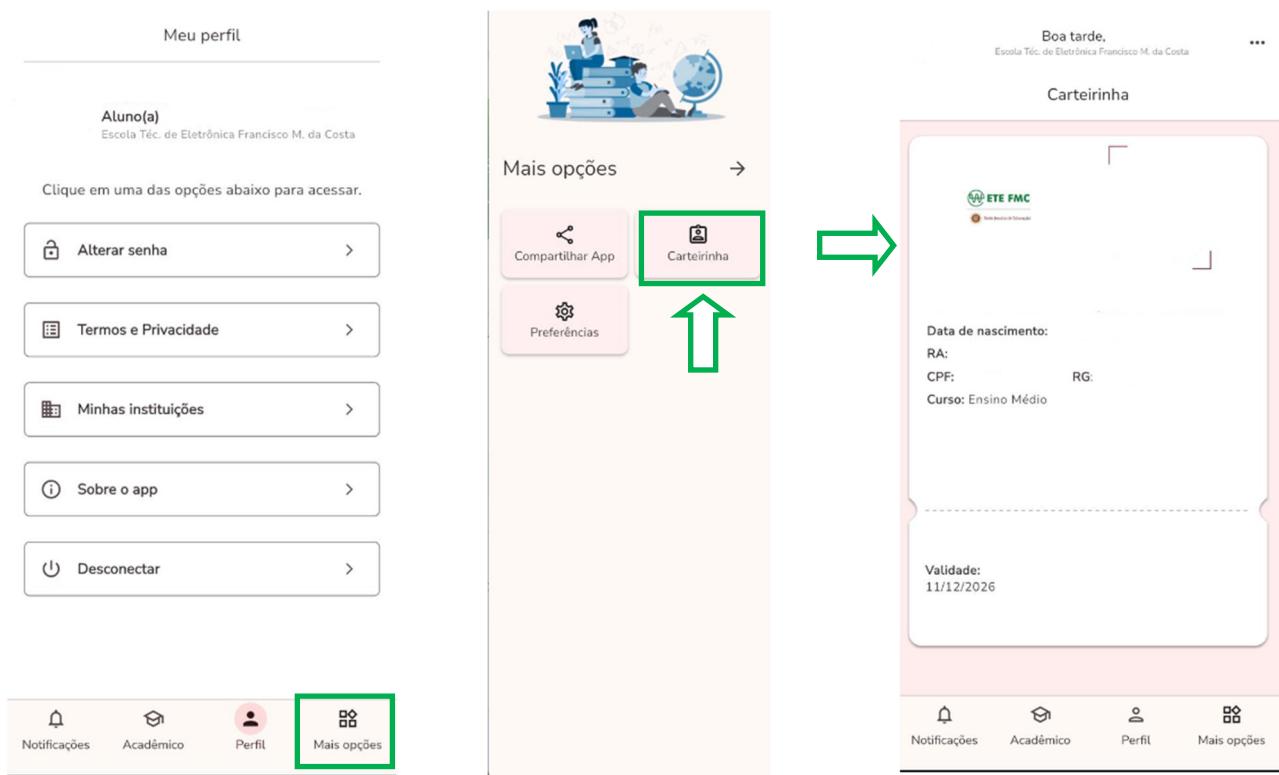


The screenshots illustrate the process of viewing and acknowledging student occurrences:

- Screenshot 1: Main Dashboard (Colégio São Francisco Xavier)**
  - Shows various icons for Aulas, Avisos, Avaliações, Disciplinas, Financeiro, Horários, Notas/Faltas, and Ocorrências.
  - The "Ocorrências" icon is highlighted with a green border.
- Screenshot 2: Occurrences List (Ocorrências)**
  - Shows a search bar: "Procurar por uma ocorrência".
  - Details of a specific occurrence:
    - Data: 11/09/2017
    - Disciplina: Língua Portuguesa - Gramática
    - Grupo: Notificações do aluno
    - Tipo: Tarefa não Realizada
- Screenshot 3: Occurrence Detail (Ocorrência)**
  - Shows occurrence details:
    - Turma: 1A-EM-M
    - Etapa: 3º Trim.
    - Professor: PROFESSOR TESTE 01
    - Observação: Não fez os exercícios das pp. 141 a 143.
  - A large red button labeled "Ciente" is visible at the bottom.

## 2.9. MAIS OPÇÕES

Acessar o botão **Mais opções**, conforme imagem abaixo, você terá acesso a sua carteirinha.



### 3. RECUPERAR SENHA

Caso tenha esquecido sua senha para acessar o **Portal Acadêmico (Web)** ou **Educonnect (Aplicativo)**, acessar o link abaixo: (<https://portal.aneas.org.br/RM/web/app/edu/PortalEducacional/login/>), e clicar no menu “Esqueceu sua senha”.



Na tela seguinte informe seus dados (**Usuário** e depois **E-mail**), conforme imagem abaixo:



Em seguida você receberá um e-mail para cadastrar a nova senha de acesso ao **Portal Acadêmico** ou **Educonnect**.