

Manual

do

ALUNO

EFTE

FMC



Palavra do Diretor Geral

“Raramente a gente gosta de algum manual e muito menos quando é para definir procedimentos e obrigações. Mas se não houver diretrizes, cada um fazendo o que lhe vier na cabeça, a comunidade vira uma confusão. Somos uma organização educativa, onde cerca de 800 alunos estudam, onde mais de 50 professores e outro tanto de funcionários trabalham. Todo este conjunto carece de normas e diretrizes. Prezados alunos, recebam este manual como um roteiro do permitido e/ou proibido para uma sadia convivência neste pequeno universo no qual vivemos”.

Apresentação



A Escola Técnica de Eletrônica “Francisco Moreire da Costa”, ETE FMC, que acolhe você neste ano letivo, é pioneira no Brasil para o ensino de nível médio em eletrônica, telecomunicações e automação industrial. Idealizada por Dona Luzia Rennó Moreire, Dona Sinhá, teve, por sua vontade expressa, a direção confiada aos Jesuítas. A ETE integra-se na rede educacional da Companhia de Jesus, fundada por Santo Inácio de Loyola, em 1540.

O primeiro estabelecimento de ensino jesuíta foi fundado em Messina, na Sicília, no ano de 1548. Os Jesuítas começaram a vir para o Brasil em 1549, de onde foram expulsos em 1760. Após a restauração da Companhia de Jesus em 1814, fundou-se um Colégio, em Santa Catarina, Florianópolis, em 27 de setembro de 1845. Hoje a Companhia de Jesus tem no Brasil 16 Colégios, 3 Universidades e várias Escolas Técnicas e de Educação Popular. As diretrizes educacionais jesuítas são seguidas pelas 939 instituições educacionais presentes no mundo. A ETE FMC é uma delas.

Endereço: Escola Técnica de Eletrônica “Francisco Moreira da Costa” - Av. Sinhá Moreira, 350, Centro. CEP: 37540-000.
Tel. (35) 3473 3600. Acesse nosso site: www.edefmc.com.br

O MANUAL DO ALUNO

Tem por objetivo estreitar os laços de educação entre educando, família, educadores e escola, inspirados pelo modo de proceder de nossos Colégios. Trata-se das normas de convivência e procedimentos para apresentar ao educando a organização da Escola Técnica de Eletrônica, facilitando seu acesso aos diversos setores e o entendimento de seus direitos e deveres. Propõe-se tornar transparentes as relações entre educando, família, educadores e escola, que buscam caminhar de mãos dadas na formação do aluno”.

Missão da ETE FMC

“Proporcionar e permitir ao educando formação integral, de modo que ele, como pessoa humana e profissional competente, possa assumir conscientemente e exercer o compromisso de participar da construção de uma sociedade mais justa e fraterna”.

Corpo Diretor

- Dir. Geral e Administrativo: Prof. Alexandre Loures Barbosa
- Dir. Formação Cristã e Comunitária: Pe João R. de Araújo, SJ
- Dir. Pedagógico: Prof. João Paulo Sampaio



Pe. João



Prof. Alexandre



Prof. João Paulo

ALUNOS

Direitos

- Ser representado, junto à comunidade escolar, por seu representante de turma, eleito por seus pares;
- Ser informado dos objetivos e das competências de cada componente curricular;
- Ter garantia das condições de aprendizagem e de novas oportunidades mediante estudos de recuperação paralela, durante o ano letivo;
- Receber orientação tanto educacional como pedagógica, individualmente ou em grupo;
- Ser respeitado e valorizado em sua individualidade, sem comparações ou preferências;
- Ser ouvido em suas reclamações e pedidos;
- Recorrer dos resultados de avaliação do seu rendimento, nos termos previstos pela legislação;
- Justificar suas faltas de acordo com a legislação;
- Concorrer à representação nos órgãos colegiados, nas institui-

ções auxiliares e no órgão representativo dos alunos;

- Recorrer do resultado das avaliações de desempenho, no prazo máximo de 2 dias após a publicação da nota;
- Perderá tais direitos o aluno que estiver sob penalidade disciplinar ou não cumprir as obrigações assumidas.

Deveres



- Conhecer, cumprir e fazer cumprir o regimento escolar e outras normas e regulamentos vigentes na ETE FMC;
- Comparecer pontualmente às aulas e atividades escolares programadas;
- Respeitar os colegas, professores e funcionários da ETE FMC;
- Cooperar e zelar na conservação do patrimônio da ETE FMC, concorrendo também para que se mantenha a higiene e limpeza em todas as dependências;
- Indenizar prejuízo comprovadamente causado, por danos às instalações, ou perda de qualquer material da propriedade da ETE FMC ou dos colegas;
- Apresentar-se sempre com o uniforme da ETE FMC;
- Trazer o material escolar necessário às aulas;
- Fazer chegar às mãos dos pais ou responsáveis as circulares,

comunicados e informativos encaminhados pela escola;

- Não se ausentar da Escola durante os períodos de trabalho escolar.

ORGANIZAÇÃO GERAL

Horário de Funcionamento da ETE FMC:

A ETE FMC está em funcionamento das 7h às 22h10min, de segunda à sexta-feira.

Faltas

O aluno que faltar a alguma aula deverá justificar-se através de documento comprobatório à Secretaria Acadêmica para devida comunicação aos professores e encaminhamentos pedagógicos. Poderá ser dispensado, somente das aulas práticas de Educação Física, o aluno que comprovar ao início do impedimento, por atestado médico, a incapacidade física. Conseqüentemente, este aluno não poderá participar de eventos promovidos pela Escola que envolvam esforço físico. O atestado médico deverá conter:

- Tempo de dispensa concedido por extenso e numericamente;
- Código Internacional de Doença (CID);
- Assinatura do médico ou dentista com carimbo, constando o nome por extenso do profissional e o CRM ou CRO (CRM ou Odontologia);
- O início da dispensa deverá coincidir com os registros médicos relativos à doença que determinou a incapacidade.

Todos os pedidos de dispensa e/ou comunicações aos professores deverão ser feitos por escrito na Secretaria Acadêmica da ETE FMC.

Calendário escolar

O calendário escolar traz as principais atividades previstas para o ano em curso. É dever de todos zelar pelo seu cumprimento, respeitando datas, horários e prazos estipulados.

Entrada e saída de alunos

Não será permitido ao aluno entrar em sala após 5 minutos do início da aula.

Para aguardar a nova aula, o aluno deverá permanecer no pátio ou no Centro de Estudos.

Durante as aulas, não será permitida a permanência de alunos nos corredores.

Uniforme

O uniforme é o que o identifica como aluno da ETE FMC, portanto, sempre que estiver ou vier para a escola, ele deverá portar o uniforme exigido pela instituição: camiseta padrão, calça jeans e calçado fechado.

Na Educação Física:

- Masculino: camiseta da escola, calção (branco, preto ou azul marinho), meias e tênis apropriado para atividade física;
- Feminino: camiseta da escola, tênis, meias, bermuda ou calça apropriada para atividade física;
- Natação: calção de banho e/ou maiô de cor escura.

Obs.: O uso da piscina exige comprovação de exame médico atualizado a cada 6 meses.

Enfermaria

A Enfermaria realiza atendimento básico de primeiros socorros.

Obs.:

Quando o aluno encontra-se acometido de doença infecto-contagiosa, seu responsável deverá comunicar o fato imediatamente ao Serviço de Orientação Educacional.

Objetos perdidos

Recomenda-se que o aluno não traga para as dependências da escola materiais alheios ao processo ensino-aprendizagem e/ou de alto valor aquisitivo. É da responsabilidade dos alunos tomarem conta de seus pertences.

Todos os objetos perdidos e/ou esquecidos na escola devem ser encaminhados ao SOE, onde ficará à disposição do aluno.

Comunicação Geral

Avisos, lembretes e comunicados são colocados nos quadros de aviso, no moodle, bem como o horário de trabalho da direção, diretorias e orientação de estágio. É dever do aluno consultá-los diariamente.

Acesso: no site da ETE (<http://www.etefmc.com.br>). Através do link “Canais Alunos”, o aluno encontra as principais ferramentas do seu dia-a-dia escolar.

Portal Rede de Educação Jesuíta

Sua finalidade é a interação entre escola – aluno. Nele, através dos links, o aluno pode ter acesso ao seu desempenho escolar através do link “Notas e Frequências”, na pagina inicial, após o aluno entrar no sistema. Os professores incluem materiais didáticos para os alunos, a secretaria inclui notícias em geral e a biblioteca inclui avisos sobre lançamentos de livros e recomendações didáticas. Além desses benefícios, o aluno também pode ter acesso aos documentos necessários para realização de estágios, bem como as ofertas de emprego e estágio.

Calendário Escolar

Onde o aluno tem acesso a todas atividades que ocorrerão durante o ano.

Desempenho Escolar

O aluno pode acessar tanto pelo Portal Rede de Educação Jesuíta quanto pelo RM Sistemas, basta clicar em “Desempenho Escolar” que já é redirecionado para o “Portal Educacional”.

Portal Educacional (RM Sistemas)

Ao clicar no link “Educacional”, o aluno tem acesso à sua frequência e notas, impressão do boletim e acesso à Tesouraria para geração de 2ª via de boletos. O aluno também pode reservar livros e realizar pesquisas no acervo da Biblioteca, além de poder visualizar os livros já emprestados e reservados. Para isso, basta clicar em “Pesquisar/Reservar” assim que entrar no Sistema.

Excursões e festas

Só serão autorizados mediante comunicação prévia à Direção Acadêmica e autorização dos pais.

Conservação

Todos somos responsáveis pela conservação do mobiliário, equipamentos e dependências da escola, que são de uso comunitário. Eventuais avarias deverão ser restauradas e/ou repostas pelo responsável pelo dano.

Apostilas e séries de exercícios

Apostilas, exercícios e relatórios, extras, serão adquiridos diretamente na Central de Cópias. Em alguns casos, os custos serão cobrados no boleto da mensalidade.

Centro de Estudos

O aluno regularmente matriculado poderá utilizar o Centro de



Estudos. O acervo está destinado também ao corpo docente e técnico-administrativo.

No Centro de Estudos os alunos terão também à disposição 15 computadores com acesso à internet.

Almoxarifado – Componentes e Equipamentos

Para realização de trabalhos extracurriculares, os alunos poderão requisitar no almoxarifado componentes e equipamentos básicos. Estes só serão utilizados nas salas de apoio aos alunos.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A verificação do rendimento escolar é parte integrante do processo educativo e observará os seguintes critérios:

- a) Avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais avaliações finais;
- b) Obrigatoriamente estudos de recuperação para os casos de baixo rendimento escolar.

Nos colégios de inspiração inaciana, como é o caso da ETE FMC,

a avaliação é a permanente revisão da totalidade do processo pedagógico, não tendo um fim em si mesma; seu objetivo é realimentar o processo de ensino-aprendizagem, caracterizando-se por ser mais diagnóstica do que classificatória, ocorrendo antes, durante e ao final do processo educativo, sem se limitar ao acadêmico, mas incluindo também o crescimento do aluno em termos de atitudes e ações.

A avaliação da aprendizagem será realizada através de instrumentos diversificados, que permitem verificar de diversas formas as múltiplas inteligências e potencialidades dos alunos, sendo complementada pelas informações de ordem qualitativa, relacionadas às atitudes e habilidades desenvolvidas, que o professor obterá através da própria observação e do acompanhamento personalizado do educando.

Avaliações

Os resultados das avaliações serão expressos em notas bimestrais totalizando 100 (cem) pontos. Este resultado deriva do somatório dos trabalhos realizados no bimestre escolar.

Média anual

O ano letivo está dividido em 4 (quatro) bimestres, sendo 60 (sessenta) pontos a média final para aprovação em cada disciplina; A média anual de disciplina (MA) será dada pela média simples entre as 4 (quatro) notas bimestrais, ou seja, $MA = (NB1 + NB2 + NB3 + NB4) / 4$.

Recuperação paralela

A recuperação paralela será desenvolvida sob a forma de revisões, pesquisas, resolução de exercícios e outras atividades em que serão estudadas as partes principais dos programas nos quais o aluno obteve pouco rendimento escolar, sem limite de disciplina. A média obtida na recuperação paralela substituirá aquela alcançada no período regular, prevalecendo sempre a maior.

Os resultados obtidos pelo aluno nos estudos de recuperação paralela integrarão as sínteses de aproveitamento da série seguindo o critério abaixo:

- A nota do primeiro bimestre será obtida pela média aritmética entre as notas do primeiro e segundo bimestres;
- A nota do segundo bimestre será obtida pela média aritmética entre as notas do segundo e terceiro bimestres. O processo análogo será aplicado para a recuperação do terceiro bimestre.
- Será substituída apenas a nota do bimestre em questão, se o resultado final for maior que o conseguido antes da recuperação. Se a nota recuperada for maior que 60 (sessenta), será registrada como 60 (sessenta).

Avaliação final

O aluno que não obtiver ao longo do ano, após estudos de recuperação paralela, média anual igual ou superior a 60 (sessenta) por cento, será submetido à avaliação final. O aluno em avaliação final, com média anual entre 31 e 49 necessitará obter nota 50 na avaliação final. O aluno que obtiver média anual entre 50 e 59 terá o valor calculado pela fórmula:

$$NR = 150 - 2 \times MA;$$

NR = nota necessária na avaliação final;

MA = média anual.

Apenas para o Ensino Médio Regular haverá avaliação final de até cinco disciplinas. Para os demais cursos haverá avaliações finais de até três disciplinas. Terá direito à avaliação final o aluno que obtiver média anual maior ou igual a 30 e frequência mínima de 75 (setenta e cinco) por cento do total de aulas dadas

Revisão de provas e/ou notas

A revisão de prova deverá ser feita pelo professor, junto ao aluno, no momento do recebimento da correção, em sala de aula.

O prazo para o requerimento de revisão da avaliação será de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação do resultado e deverá ser solicitado na tesouraria.

Prova substitutiva

O aluno tem direito de realizar prova substitutiva somente nos casos previstos abaixo:

- a. Por razões de luto, conforme a lei;
- b. Por motivo de convocação oficial;
- c. Em atividades militares e no exercício efetivo de plantões;
- d. Quando afastado das atividades escolares, atestado por recomendação médica;
- e. Em atividades promovidas pela escola.

O impedimento deverá ser comunicado recolhendo a taxa, junto à Tesouraria, apresentando a documentação necessária junto com o formulário de pedido de substitutiva. O prazo para o preenchimento do requerimento será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de realização da prova perdida.

As provas substitutivas estão previstas no calendário escolar; Só será aceito um pedido de prova substitutiva, por componente curricular, por bimestre;

Não haverá prova substitutiva da avaliação final e da substitutiva.

Promoção, retenção e frequência

Para fins de promoção ou retenção, a frequência terá apuração independente do aproveitamento. Será considerado concluinte ou promovido para o módulo ou série seguinte, o aluno que tenha obtido:

- Frequência igual ou superior a 75 (setenta e cinco) por cento das horas letivas anuais;
- 60 (sessenta) por cento de aproveitamento do conteúdo previsto em cada componente curricular;

Média anual de 50 (cinquenta) por cento dos pontos distribuídos em cada componente curricular, após os estudos de avaliação final.

- O aluno terá matrícula indeferida, quando tiver frequência inferior a 75 por cento em alguma disciplina da série cursada, sem justificativa reconhecida pela Direção da escola.

Conselho de Classe

O Conselho de Classe está organizado como instância de discussão e deliberação, numa perspectiva de avaliação global do aluno e com interferências interdisciplinares. Ele é convocado ao final de cada bimestre ou em caráter estritamente pedagógico em qualquer época.

SERVIÇOS À COMUNIDADE

Serviço de Orientação Educacional

O Serviço de Orientação Educacional – SOE – é um serviço de apoio que visa assessorar a direção pedagógica, auxiliando no desenvolvimento integral de seus membros em consonância com os objetivos propostos pelo Projeto Pedagógico. Atua diretamente com pais, professores e alunos que apresentam dificuldades nas áreas afetiva, cognitiva e social. Trabalha juntamente com pais e professores em busca de alternativas para minimizar dificuldades pedagógicas, investigando as implicações sociais, cognitivas e emocionais da defasagem de aprendizagem. Realiza o acompanhamento sistemático aos pais e responsáveis que necessitam aconselhamento e orientação e procura manter contato com profissionais que atendem os alunos.

Coordenação do Curso Noturno

Esta Coordenação tem como função o acompanhamento, recepção e permanência do aluno dentro da Instituição, como também aplicar as penalidades disciplinares.

Teatro

O grupo de Teatro da ETE é composto por alunos que, durante

o ano letivo, preparam peças para apresentações internas e externas.

Equipes Esportivas

A ETE FMC oferece aos alunos várias atividades esportivas junto à Coordenadoria de Esportes. O aluno poderá participar de vôleibol, basquetebol, futsal, futebol de campo, handebol, atletismo, tênis de mesa e xadrez, após uma prévia avaliação do professor de Educação Física.

Assessoria de Comunicação

A Assessoria de Comunicação tem sua atuação voltada para a divulgação de todo e qualquer evento vinculado à ETE FMC e/ou sua comunidade.

Formação Comunitária:

A Formação Comunitária tem como responsabilidade cuidar de toda a logística de eventos internos e externos da instituição. É dela a missão de organizar a “colação de grau” das formaturas da ETE FMC e oferecer suporte às suas comissões. Em se tratando da Associação dos Antigos Alunos da ETE (ASIA - Antiqui Societatis Iesu Alumni), a Formação Comunitária cadastra os antigos alunos e integra as discussões para o fortalecimento do grupo. O Grêmio Estudantil (Geete) também recebe acompanhamento, motivação e orientação do setor. A estrutura da Casa Nossa Senhora da Paz (CNSP) é zelada pelo departamento quanto à manutenção da estrutura, funcionamento, fornecimento de material de apoio e agendamentos. Sempre que os espaços da ETE FMC são requisitados, o que inclui auditório, anfiteatro, salas de aula, CNSP, dentre outros, tudo ocorre através da Comunitária. O mesmo acontece quando são feitas visitas ao Museu da ETE FMC e exposições com temas relativos às áreas educacionais, desenvolvidas pela escola. Outra res-

responsabilidade do departamento é gerir o Acervo Institucional que coleta, recupera e preserva os mais variados documentos que, juntos, narram a história da Escola e das pessoas que nela estiveram: D. Sinhá Moreira, padres e irmãos jesuítas, diretores, professores, funcionário e alunos. Por fim, a Comunitária também promove lideranças pedagógicas.

Formação Cristã:

Para a ETE FMC, a educação vai muito além de obter conhecimentos e informações que irão preparar o aluno para conquistar uma carreira de sucesso. A preocupação da escola também inclui o desenvolvimento de um plano voltado à evangelização, característica peculiar das escolas dirigidas pelos padres Jesuítas. Sendo assim, diversas ações pastorais são promovidas na comunidade educativa e tais atribuições são dadas ao setor conhecido como Formação Cristã. Também é função deste núcleo zelar - junto ao diretor acadêmico, professores, funcionários, assessores e agentes - pela espiritualidade inaciana da comunidade educativa, garantindo um trabalho previsto nos objetivos da Companhia de Jesus. Durante todo o ano, são planejados e executados uma série de momentos e celebrações voltadas à comunidade escolar. A Formação Cristã também é responsável pelo acompanhamento de atividades extracurriculares como: Semana Santa Jovem, preparação para os Sacramentos (Catequese), Grupo de Jovens (GVX), Encontro de Alunos Colaboradores (ENAC), Jornada Inaciana, Via Sacra, celebrações, trabalho com as lideranças de sala junto à Formação Cristã, SolidariETE, RefLETE e outros projetos sociais. A supervisão para que exista um ensino dinâmico nas aulas de Ensino Religioso também está entre as responsabilidades do departamento.